

Madame, Monsieur,

Lors d'un changement occasionnel dans l'habituel emploi du temps de votre enfant, vous devez nous en avertir dès que possible par l'intermédiaire de ce document ci-contre.

Donnez le à votre enfant pour qu'il le remette à son enseignant. Il n'est pas nécessaire de noter un mot sur le cahier de liaison.

Il est important de respecter les délais notamment au niveau de la cantine pour que le repas ne vous soit pas facturé.

En cas de maladie, vous devez appeler Mme Bonnard au 03.22.35.37.79 pour nous avertir de l'absence de votre enfant.

Vous devriez prochainement trouver ce document en format PDF sur le site de l'école ou celui de la commune :

<http://etablisements.ac-amiens.fr/0800360g/>

<http://www.moreuil.com/vieMunicipale/telechargements.asp>

Pour tout renseignement supplémentaire ou difficulté rencontrée, veuillez vous rapprocher soit du directeur d'école (0680033980), soit du directeur de l'accueil périscolaire (0674098707).

Vous remerciant de votre compréhension, nous vous prions d'agréer, nos sincères salutations.

# Changement Occasionnel

*Ce document est à remplir et à remettre au plus tard avant 10h, le jeudi de la semaine précédente, de manière exceptionnelle, donnez le matin même.  
Ce document ne concerne que les enfants scolarisés du CP au CM2 à Lucie Aubrac A et B, pour les enfants scolarisé en maternelle, prévenir les enseignants et les ATSEM.*

Veuillez prendre en compte le changement occasionnel dans l'emploi du temps de mon enfant :

NOM et Prénom de l'enfant : ..... Classe : ..... Chez M., Mme, Melle (1) : .....		Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Total croix par ligne
Date		... / ...	... / ...	... / ...	... / ...	
midi	Cantine					
	Bus de ville					
	Rentre seul					
	Repart avec Parents ou Pers. habilitée					
soir	Car extérieur					
	Bus de ville					
	Rentre seul					
	Repart avec Parents ou Pers. habilitée					
	Périscolaire					
Total croix par colonne						

Ce changement est exceptionnel ! En cas de modification permanente de cet emploi du temps, je me rapproche de la Mairie ou de l'école pour modifier la fiche initiale.

Fait à Moreuil, le ..... / ..... / 20...

Signature

